

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Сергиенко Н.Г.»

ПРИКАЗ

26.09. 2024г.

№ 362

г. Элиста

О создании Совета по питанию
на 2024-2025 учебный год

В целях организации питания и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «СОШ №3 им. Сергиенко Н.Г.»

1. Утвердить состав Совета по питанию в составе:

Ким А.А., директор МБОУ «СОШ №3 им. Сергиенко Н.Г.»

Шараева Г.В., заместитель по ВР,

Бадма-Горяева А.А., ответственная за питание,

Халгаева Н.А., социальный педагог,

Церенова А.В., медицинская сестра,

Бальзунова О.В., классный руководитель,

Тюрбеева Д.Ц., председатель родительского комитета школы.

2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение1)

3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год (Приложение2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Ким

С приказом ознакомлены:

Бадма-Горяева А.А.
Шараева Г.В.
Халгаева Н.А.

Бальзунова О.В.
Церенова А.В.
Тюрбеева Д.Ц

Положение о Совете по питанию МБОУ «СОШ №3 им. Сергиенко Н.Г.»

1. Общие положения

- 1.1 Совет по питанию (далее- Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению средней образовательной школе №3 имени Сергиенко Н.Г. г.Элисты (далее -школа)в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1 Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета).
Общее количество членов Совета- не менее 7 человек.
- 2.2 Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

- 2.3 В состав Совета по питанию входят:

Директор школы
Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по ВР
Председатель Управляющего Совета школы
Медицинская сестра
Ответственная по питанию
Классные руководители
Председатель родительского комитета школы
Председатель Управляющего совета школы

- 2.4 Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1 Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2 Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
- 3.3 Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4 Координация деятельности школы и организаторов питания (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1 Совет организует:

- Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультирует работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, транспортировки готовой продукции, ее стоимости.

4.2. Осуществляет контроль :

- за работой буфета-раздаточной (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за оформлением документации, за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.
- за организацией транспортировки готовой продукции, ее качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3 Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколом.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1 Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2 Члены совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложение 2

План работы Совета по питанию МБОУ «СОШ№3 им. Сергиенко Н.Г.»

на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся	Август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
2	Размещение информации на сайте школы	Сентябрь	Технический специалист, ответственный по питанию
3	Проведение заседаний Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета
4	Проведение контроля качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
5	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, мойки, подсобных помещений буфета – раздаточной.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	постоянно	Члены Совета по питанию
8	Организация лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об	Май	Классные руководители,

	удовлетворенности организацией питания учащихся в школе		ответственный по питанию
10	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию